

【システム理工学部】

2026年度春学期履修登録スケジュールおよび各種申請手順・注意事項について

I スケジュール

I.1 履修登録

項目	日時
履修登録申請期間※1	【在学生】4月2日（木）12時～4月6日（月）23時59分 【新入生】4月3日（金）～4月6日（月）
履修登録抽選結果	4月13日（月）12時までに順次公開
履修登録確認期間	4月13日（月）12時～4月21日（火）23時59分※2
集中講義科目履修削除申請期間※2	初回授業日の23時59分まで

※1 2025年度秋学期履修科目の「自己評価・授業評価アンケート」と「気づきアンケート」が未回答の学生は履修登録不可

※2 確認期間は約1週間に短縮されていますのでご注意ください

※3 申請書提出で削除のみ可能

I.2 各種申請

項目	日時
・学外単位認定 ・「学外英語検定Ⅰ・Ⅱ」	3月31日（火）10時～4月3日（金）23時59分
他学部・他学科（課程）履修	4月13日（月）12時～4月27日（月）23時59分
東京理工系大学 特別聴講生	未定 別途ScombZにて周知

2 【重要】2026年度からの変更点

● システムの変更

履修登録システムを、旧S*gsotから新SITRUS（シトラス）へ移行いたします。履修登録申請の手順等につきましては、後日あらためてご案内いたしますので、今しばらくお待ちください。

● 抽選科目の廃止

Ⅰ. 2026年度より、昨年度まで実施していた共通系科目の履修者数制限(抽選)を原則として撤廃します。これにより、「履修登録申請期間」に履修登録を行った共通系科目は履修が許可されます。

Ⅱ. 専門科目と合わせて、共通系科目も含めた半期の履修計画を立て、必ず「履修登録申請期間」に履修登録を行ってください。

● 履修登録確認期間

「履修登録確認期間」に行うことができる手続きは、以下 A)～C) の3点です。これ以外の手続きはできませんので、春学期に履修を希望する全ての科目の履修登録を「履修登録申請期間」に行ってください。

A) 「履修登録申請期間」に申請して履修が許可された全ての科目の削除

B) 専門科目の追加(自学科・自コース科目のみ)

C) 必修科目およびクラス指定された科目の追加

※先着順申込は無く、上記以外の手続きは一切行えませんのでご注意ください。

※履修登録に関する相談がある場合は「履修登録確認期間」中に各キャンパス学生課窓口まで申し出てください。

3 各種申請について

3.1 学外単位認定

3.1.1 申請方法:他大学等で単位を取得後、大宮学事・学生課に以下の書類をメール提出

(ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp)

- 学外単位認定申請書 ([各種届出用紙 | 芝浦工業大学](#))
- 申請科目の成績証明書 (取得教育機関発行)
- シラバス

3.1.2 注意点:

- 可能単位数: 最大60単位まで
- 他大学の履修科目が本学の開講期間と重なる場合、履修単位上限に含まれるため、申請前に履修指導学年担当の許可を得ること

3.2 「学外英語検定」の単位認定

3.2.1 申請方法: 大宮学事・学生課に以下の書類をメール提出 (ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp)

- 学外英語検定認定申請書 ([各種届出用紙 | 芝浦工業大学](#))
- 各種英語検定試験の証明書類

3.2.2 注意点:

- 具体的な手続きについては「学外英語検定認定申請書」下部の【申請の注意事項】を参照のこと
- 面接試験の受験後、成績が決定 (成績通知書で確認可能)

3.3 他学部・他学科 (課程) 履修

3.3.1 申請方法: 授業担当教員および履修指導学年担当の許可を得て、大宮学事・学生課に「他学部・他学科 (課程) 科目履修申請書」 ([各種届出用紙 | 芝浦工業大学](#)) をメール提出 (ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp)

3.3.2 注意点:

- 修得可能単位数: 最大30単位まで
- 履修可否はSITRUSで確認
- 開講学科 (課程) の学生が優先され、定員に達した場合は履修不可
- 申請した科目の削除はできない
- 申請が認められた科目は履修制限単位数に含まれる
- 履修および単位認定の目安については、学科 (課程) ごとに異なるため、別表参照のこと【後日掲載予定】

3.4 東京理工系大学 特別聴講生

3.4.1 制度概要:

他大学 (東京電機大学、東京都市大学、工学院大学) の授業を「特別聴講生」として受講可能

3.4.2 費用: 聴講料、入学検定料、入学金は免除

※実験・実習等の実費は自己負担

3.4.3 申請方法:

- 豊洲学生課から案内を確認 (ScombZのお知らせを参照)
- 大宮学事・学生課が履修申請を代行し、審査結果を別途通知

3.4.4 注意点:

- 申請には在籍学科 (課程) の承認が必要
- 単位認定には、「学外単位認定」の手続きが必要 (最大60単位に含まれる)
- 卒業要件算入の可否は在籍学科 (課程) で決定される

【システム工学部】 履修登録単位数上限について

2026年度入学者（課程制）は全課程、半期24単位以下、年間48単位以下とする。

学 科	2020年度～2025年度入学生	2019年度入学生	
		春学期	秋学期
電子情報 システム学科	半期25単位以下、年間50単位未満とする。 （前の期にGPA3.7以上の学生は、半期30単位以下とする。 前期に25単位を超えて履修登録したとき、前期GPAが3.7未満の場合でも、後期に25単位未満の履修登録ができる。） ※前の期：休学者は、休学直前の期のGPAを対象とする	半期30単位以下、 通年50単位未満とする	半期30単位以下、 通年50単位未満とする。 （前期のGPA値3.4以上の学生は通年60単位未満とする）
機械制御 システム学科			半期30単位以下、 通年50単位未満とする。 （前期のGPA値3.5以上の学生は通年60単位未満とする）
環境システム学科			半期30単位以下、 通年50単位未満とする。 （前期のGPA値3.3以上の学生は通年60単位未満とする）
生命科学科			半期30単位以下、 通年50単位未満とする。 （前期のGPA値3.4以上の学生は通年60単位未満とする）
数理科学科			半期30単位以下、 通年50単位未満とする。 （前期のGPA値2.8以上の学生は通年60単位未満とする）

1. 履修登録単位数制限は、全ての科目を対象とします。（「集中講義」、「学外英語検定Ⅰ・Ⅱ」を除く）
 ・他学部・他学科・他大学等での履修単位も制限に含まれます。
 ※2020年度以前入学生は「自由科目」は制限対象外とします。

2. 編入学、転部・転科者は、「学修の手引」配当年度の欄を参照してください。

3. 教職課程登録者で超過履修申請を希望する学生は、教職課程教員に問い合わせてください。

2026年1月 大宮学事・学生課