

【システム理工学部】

2026年度春学期履修登録スケジュールおよび各種申請手順・注意事項について

I スケジュール

1.1 履修登録

項目	日時
履修登録申請期間※1	【在学生】4月2日（木）12時～4月6日（月）23時59分 【新入生】4月3日（金）～4月6日（月）
履修登録抽選結果	4月13日（月）12時までに順次公開
履修登録確認期間	4月13日（月）12時～4月21日（火）23時59分※2
集中講義科目履修削除申請期間※2	初回授業日の23時59分まで

※1 2025年度秋学期履修科目の「自己評価・授業評価アンケート」と「気づきアンケート」が未回答の学生は履修登録不可

※2 確認期間は約1週間に短縮されていますのでご注意ください

※3 申請書提出で削除のみ可能

1.2 各種申請

項目	日時
・学外単位認定 ・「学外英語検定Ⅰ・Ⅱ」	3月31日（火）10時～4月3日（金）23時59分
他学部・他学科（課程）履修	4月13日（月）12時～4月27日（月）23時59分
東京理工系大学 特別聴講生	未定 別途ScombZにて周知

2 【重要】2026年度からの変更点

● システムの変更

履修登録システムを、旧S*gsotから新SITRUS（シトラス）へ移行いたします。履修登録申請の手順等につきましては、後日あらためてご案内いたしますので、今しばらくお待ちください。

● 抽選科目の廃止

I. 2026年度より、昨年度まで実施していた共通系科目の履修者数制限(抽選)を原則として撤廃します。これにより、「履修登録申請期間」に履修登録を行った共通系科目は履修が許可されます。
II. 専門科目と合わせて、共通系科目も含めた半期の履修計画を立て、必ず「履修登録申請期間」に履修登録を行ってください。

● 履修登録確認期間

「履修登録確認期間」に行うことができる手続きは、以下A)～C)の3点です。これ以外の手続きはできませんので、春学期に履修を希望する全ての科目の履修登録を「履修登録申請期間」に行ってください。

- A) 「履修登録申請期間」に申請して履修が許可された全ての科目の削除**
- B) 専門科目の追加(自学科・自コース科目のみ)**
- C) 必修科目およびクラス指定された科目の追加**

※先着順申込は無く、上記以外の手続きは一切行えませんのでご注意ください。

※履修登録に関する相談がある場合は「履修登録確認期間」中に各キャンパス学生課窓口まで申し出てください。

3 各種申請について

3.1 学外単位認定

3.1.1 申請方法:他大学等で単位を取得後、大宮学事・学生課に以下の書類をメール提出

(ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp)

- 学外単位認定申請書（[各種届出用紙 | 芝浦工業大学](#)）
- 申請科目の成績証明書（取得教育機関発行）
- シラバス

3.1.2 注意点：

- 可能単位数：最大60単位まで
- 他大学の履修科目が本学の開講期間と重なる場合、履修単位上限に含まれるため、申請前に履修指導学年担当の許可を得ること

3.2 「学外英語検定」の単位認定

3.2.1 申請方法：大宮学事・学生課に以下の書類をメール提出（ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp）

- 学外英語検定認定申請書（[各種届出用紙 | 芝浦工業大学](#)）
- 各種英語検定試験の証明書類

3.2.2 注意点：

- 具体的な手続きについては「学外英語検定認定申請書」下部の【申請の注意事項】を参照のこと
- 面接試験の受験後、成績が決定（成績通知書で確認可能）

3.3 他学部・他学科（課程）履修

3.3.1 申請方法：授業担当教員および履修指導学年担当の許可を得て、大宮学事・学生課に「他学部・他学科（課程）科目履修申請書」（[各種届出用紙 | 芝浦工業大学](#)）をメール提出（ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp）

3.3.2 注意点：

- 修得可能単位数：最大30単位まで
- 履修可否はSITRUSで確認
- 開講学科（課程）の学生が優先され、定員に達した場合は履修不可
- 申請した科目の削除はできない
- 申請が認められた科目は履修制限単位数に含まれる
- 履修および単位認定の目安については、学科（課程）ごとに異なるため、別表参照のこと【後日掲載予定】

3.4 東京理工系大学 特別聴講生

3.4.1 制度概要：

他大学（東京電機大学、東京都市大学、工学院大学）の授業を「特別聴講生」として受講可能

3.4.2 費用：聴講料、入学検定料、入学金は免除

※実験・実習等の実費は自己負担

3.4.3 申請方法：

- 豊洲学生課から案内を確認（ScombZのお知らせを参照）
- 大宮学事・学生課が履修申請を代行し、審査結果を別途通知

3.4.4 注意点：

- 申請には在籍学科（課程）の承認が必要
- 単位認定には、「学外単位認定」の手続きが必要（最大60単位に含まれる）
- 卒業要件算入の可否は在籍学科（課程）で決定される

【システム理工学部】 履修登録単位数上限について

2026年度入学者（課程制）は全課程、半期24単位以下、年間48単位以下とする。

学 科	2020年度～2025年度入学生	2019年度入学生	
		春学期	秋学期
電子情報 システム学科			半期30単位以下、 通年50単位未満とする。 (前期のGPA値3.4以上の学生は通年60単位未満とする)
機械制御 システム学科	半期25単位以下、年間50単位未満とする。 (前の期にGPA3.7以上の学生は、半期30単位以下とする。 前期に25単位を超えて履修登録したとき、前期GPAが3.7未満の場合でも、後期に25単位未満の履修登録ができる。)		半期30単位以下、 通年50単位未満とする。 (前期のGPA値3.5以上の学生は通年60単位未満とする)
環境システム学科	※前の期：休学者は、休学直前の期のGPAを対象とする	半期30単位以下、 通年50単位未満とする	半期30単位以下、 通年50単位未満とする。 (前期のGPA値3.3以上の学生は通年60単位未満とする)
生命科学科			半期30単位以下、 通年50単位未満とする。 (前期のGPA値3.4以上の学生は通年60単位未満とする)
数理科学科			半期30単位以下、 通年50単位未満とする。 (前期のGPA値2.8以上の学生は通年60単位未満とする)

1. 履修登録単位数制限は、全ての科目を対象とします。（「集中講義」、「学外英語検定Ⅰ・Ⅱ」を除く）

・他学部・他学科・他大学等での履修単位も制限に含まれます。

※2020年度以前入学生は「自由科目」は制限対象外とします。

2. 編入学、転部・転科者は、「学修の手引」配当年度の欄を参照してください。

3. 教職課程登録者で超過履修申請を希望する学生は、教職課程教員に問い合わせてください。

2026年1月 大宮学事・学生課