

【工学部】2026 年度春学期履修登録のお知らせ

2026 年度春学期履修登録日程

①履修登録申請期間	4月3日(金)~4月6日(月)
-----------	-----------------

履修を希望する科目は、必ず本期間内に SITRUS より登録してください。

②履修登録申請 結果発表	4月13日(月) ※12:00 までに順次発表
--------------	----------------------------

「①履修登録申請期間」に申請した内容が正しく登録されているか、必ず確認してください。
表示内容に不明な点がある場合は、所属キャンパスの学生課へメールにてお問い合わせください。

③履修登録確認期間	4月13日(月)12時 ~4月21日(火)23時59分
-----------	--------------------------------

本期間中は、次の手続きのみ可能です。それ以外の手続きは一切できませんのでご注意ください。

- A) 「②履修登録申請期間」に申請して履修が許可された全ての科目の削除
- B) 専門科目の追加（副コース科目は除く）
- C) 共通系科目の必修科目および共通系科目のクラス指定された科目の追加

※履修登録に関する相談がある場合は、本期間内に所属キャンパスの学生課窓口へメールにてお問い合わせください。

④春2ターム科目・削除申請期間	6月9日(火) ~6月15日(月)16時
-----------------	-------------------------

春2ターム科目の削除申請方法については、6月上旬頃に ScombZにてご案内いたします。春2ターム科目以外は削除できませんのでご注意ください。また、本期間は削除申請のみ受け付けます。履修登録申請は必ず「①履修登録申請期間」に行ってください。

⑤集中講義科目 削除申請期間	初回授業日の23時59分まで
----------------	----------------

削除を希望する場合は、期日までに申請書を所属キャンパスの学生課にメールで提出してください。
提出された申請書に基づき、学生課にて履修を削除します。

メールによる履修登録 受付期間

学外単位認定	3月31日(火)10時
英語検定試験の単位認定	~4月3日(金)23時59分
東京理工系大学 特別聴講生	未定(別途 ScombZにて周知)
重複履修	4月13日(月)12時
他学部履修	~4月21日(火)23時59分

1. 学外単位認定

本学以外の「他大学等教育機関」で単位を取得し、それが本学における教育上有益と認められるときには、学外単位として認定をすることができます。

- ・ 学外単位等認定制度を利用して取得できる単位数は、60 単位までです。
- ・ 他大学等での単位取得後に所定の申請書に、申請科目の成績証明書（取得教育機関発行の物）とシラバスを添付して申請してください。
- ・ 学外授業等の履修申請前には履修指導学年担当教員または指導教員等の履修指導を受ける必要があります。

※学士・編入学、転部・転科、再入学は別途定める。

※他大学での履修科目も本学の開講期間と開講時期が重なる場合、履修単位上限に含まれます。

2. 英語検定試験の単位認定

各種英語検定試験の証明書類と申請用紙を提出することで単位認定されます。受験日から 2 年以内のスコアを対象とします。

TOEIC 730 点以上/TOEFL (PBT)550 点以上/TOEFL (CBT)213 点以上

TOEFL(iBT)79 点以上/英検 1 級合格

(TOEIC/TOEFL はスコアシート、英検は合格証書のコピーを提出)

※オンラインによる TOEIC IP も対象となりますが、アセスメントテストならびに成績評価に TOEIC IP スコアを算入する場合は除きます。

3. 重複履修

実験・ゼミの時間割が実際の開講日と異なり、他の履修科目と重複し SITRUS から履修登録できない場合、ゼミナール・実験科目の担当教員より、履修許可を得た場合に限り申請が可能です。

4. 他学部開設科目の履修

他学部履修制度は、幅広い分野の科目の聴講を目的とするもので、在籍学部・コースの科目として開講されていない授業内容の科目が対象です。他学部の科目を履修する場合は、SITRUSからの登録ではなく、次の事項に注意して学生課に登録申請を行ってください。

1. 各学期開始までに案内される他学部履修申請期間を確認してください
2. 本学 Web サイトより他学部開設科目履修申請書をダウンロードしてください
3. メールで授業担当教員より履修登録許可を得てください。その際、記入した申請書を添付してください
4. 教員から履修許可が下りた場合、教員からの返信を所属キャンパスの学生課へ転送してください
5. 他学部履修科目の卒業要件算入可否審査は在籍コースで行い、審査結果は後日通知します
6. 他学部履修申請した科目の履修取り消しはできません
7. 他学部開設科目は、在学中に 30 単位を限度に取得することができます

5. 東京理工系大学での特別聴講制度

東京理工系 4 大学(東京電機大、東京都市大、工学院大、芝浦工大)による単位互換協定に基づき、「特別聴講生」として他大学の授業を受講できます。特別聴講を希望する学生は、別途、豊洲学生課より案内を流しますので、ScombZ のお知らせを確認してください。各大学のシラバス・時間割表等は各大学のホームページにて確認をしてください。

※状況により実施されない場合があります。

※聴講料、入学検定料、入学金等については免除します。ただし、実験、実習等で特別にかかる費用は、実費徴収することがあります。

※単位認定には、学外単位認定の手続きが必要です(「1.学外単位認定」参照)。東京理工系大学の特別聴講生として受講した場合も、学外単位等認定制度を利用して取得できる単位数の 60 単位に含まれます。取得単位の卒業要件算入可否は、在籍コースで決定されます。

6. その他

申請書類は大学 web サイトからダウンロードしてください。

https://www.shibaura-it.ac.jp/campus_life/guide/document.html

※大宮所属学生申請先：大宮学事部学事・学生課 ogakusei@ow.shibaura-it.ac.jp

※豊洲所属学生申請先：豊洲学事部学生課 tgakusei@ow.shibaura-it.ac.jp